

MODULO DI RICHIESTA DI ABILITAZIONE/DISABILITAZIONE DELLA PERSONA DI FIDUCIA ALL'UTILIZZO DEI SERVIZI ON LINE

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

Con questa informativa l'Agenzia delle entrate spiega come vengono trattati i dati raccolti e quali sono i diritti riconosciuti all'interessato ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Regolamento") in materia di protezione dei dati personali delle persone fisiche e del d.lgs. n. 196 del 2003, come successivamente modificato ed integrato.

Finalità del trattamento

I dati forniti con questo modulo sono trattati dall'Agenzia delle entrate esclusivamente per abilitare/disabilitare le persone di fiducia all'utilizzo dei servizi on line disponibili nell'area riservata del sito internet dell'Agenzia. I dati comunicati con il modulo di abilitazione/disabilitazione devono essere necessariamente forniti affinché l'Agenzia delle entrate possa effettuare l'attivazione o la revoca dell'abilitazione al servizio richiesto. L'omissione e/o l'indicazione non veritiera di dati può far incorrere in sanzioni amministrative o, in alcuni casi, penali.

Categorie di dati personali trattati

I dati comunicati sono riconducibili alla categoria di cui all'art. 4, paragrafo 1, numero 1, del Regolamento, ed il loro conferimento è, per le finalità di cui sopra, necessario. Il trattamento potrebbe avere ad oggetto anche dati giudiziari o relativi alla salute dell'interessato, in ossequio a quanto stabilito dagli artt. 9 e 10 del Regolamento.

Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati nei termini previsti dalla normativa di riferimento, ovvero entro il maggior termine per la definizione di eventuali procedimenti giurisdizionali o per rispondere a richieste da parte dell'Autorità giudiziaria. In particolare, i dati comunicati sono conservati fino al termine del decimo anno successivo a quello di scadenza dell'abilitazione o di presentazione dell'istanza di disabilitazione.

Modalità del trattamento

Il modulo di abilitazione/disabilitazione all'utilizzo dei servizi on line può essere presentato:

- dall'interessato:
 - tramite il servizio on line disponibile nell'area riservata del sito internet dell'Agenzia delle entrate;
 - in allegato a un messaggio PEC, inviato ad una qualsiasi Direzione Provinciale dell'Agenzia delle entrate;
 - presso un qualsiasi ufficio territoriale dell'Agenzia delle entrate;
 - tramite il servizio on line di videochiamata, disponibile nella sezione "Prenota un appuntamento" del sito internet dell'Agenzia delle entrate;
- dalla persona di fiducia:

se l'interessato è impossibilitato a operare come indicato nel punto 3 della precedente lettera a) a causa di patologie, recandosi presso un qualsiasi ufficio territoriale dell'Agenzia delle entrate.

Il modulo di disabilitazione può essere presentato anche dal rappresentante legale dell'interessato (tutore, curatore speciale o amministratore di sostegno) ovvero dall'erede dello stesso.

I dati personali sono trattati anche con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

L'Agenzia delle entrate attua idonee misure per garantire che i dati forniti vengano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti, ed impiega idonee misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

Categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali non sono oggetto di diffusione. Tuttavia, se necessario, possono essere comunicati:

- ai soggetti cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dall'Agenzia delle entrate, in qualità di Responsabili, ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta dell'Agenzia delle entrate o del responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela dell'Agenzia delle entrate in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Agenzia delle entrate, con sede in via Giorgione, n. 106, 00147, Roma.

Responsabile del trattamento

L'Agenzia delle entrate si avvale di Sogei S.p.a, con sede in Roma, in qualità di partner tecnologico al quale è affidata la gestione del sistema informativo dell'Anagrafe tributaria, designata per questo "Responsabile del trattamento" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento.

Responsabile della Protezione Dati

Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati per l'Agenzia delle entrate è: entrate.dpo@agenziaentrate.it.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti. Nei casi indicati dal Regolamento, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento. L'opposizione al trattamento, per motivi connessi ad una situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

I diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento, relativamente all'abilitazione e alla disabilitazione all'utilizzo dei servizi on line, possono essere esercitati all'Agenzia delle entrate tramite:

- applicazione web disponibile nell'area riservata del sito dell'Agenzia delle entrate;
- apposito form in area libera del sito dell'Agenzia delle entrate, che guida l'utente nelle diverse fasi di redazione dell'istanza;
- posta ordinaria o raccomandata a/r all'indirizzo via Giorgione, n. 106, 00147, Roma;
- posta elettronica alle caselle dedicate entrate.updp@agenziaentrate.it o entrate.dpo@agenziaentrate.it;
- posta elettronica certificata all'indirizzo eserciziodiritti@pec.agenziaentrate.it.

Qualora l'interessato ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento e al d.lgs. n. 196 del 2003, potrà rivolgersi al Garante per la Protezione dei dati Personali, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Modifiche

L'Agenzia delle entrate si riserva il diritto di apportare alla presente informativa, a propria esclusiva discrezione ed in qualunque momento, tutte le modifiche ritenute opportune o rese obbligatorie dalle norme di volta in volta vigenti, dandone adeguata pubblicità nella sezione dedicata del sito internet www.agenziaentrate.gov.it.

MODULO DI RICHIESTA DI ABILITAZIONE/DISABILITAZIONE DELLA PERSONA DI FIDUCIA ALL'UTILIZZO DEI SERVIZI ON LINE

Il/La sottoscritto/a

Cognome Nome

Luogo di nascita Provincia Data di nascita

Codice fiscale Recapito telefonico

richiede l'abilitazione all'utilizzo, nel proprio interesse, dei servizi on line elencati nelle istruzioni allegate al presente modulo, per il/la

richiede la revoca dell'abilitazione all'utilizzo dei servizi on line del/della

autorizza alla consegna in ufficio del presente modulo, perché impossibilitato/a come da attestazione allegata, il/la

autorizza l'invio del presente modulo dalla casella di posta elettronica certificata assegnata al/alla

Sig./Sig.ra

Cognome Nome

Luogo di nascita Provincia Data di nascita

Codice fiscale

DURATA DELL'ABILITAZIONE

(in caso di mancata compilazione della presente sezione, l'abilitazione scade il 31 dicembre dell'anno in cui è attivata)

L'abilitazione è valida fino al 31/12/ (*)

(*) L'abilitazione non può avere una durata superiore al 31 dicembre del secondo anno successivo a quello in cui è attivata.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA DI ABILITAZIONE/DISABILITAZIONE

(selezionare le caselle corrispondenti alle tipologie di documenti allegati alla richiesta)

COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DELLA PERSONA DI FIDUCIA

Documento
di riconoscimento

Numero

Rilasciato da

Scadenza

COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DELL'INTERESSATO

Documento
di riconoscimento

Numero

Rilasciato da

Scadenza

Attestazione rilasciata dal medico di medicina generale dell'interessato (medico di famiglia o suoi sostituti) o, se ricoverato anche temporaneamente presso una struttura sanitaria/residenziale, da altro medico per legge autorizzato ad attestare lo stato di impedimento dell'interessato stesso

Luogo e data

Firma

COMPILARE QUESTA SEZIONE SOLO SE LA RICHIESTA DI DISABILITAZIONE E' PRESENTATA DA PARTE DI UN SOGGETTO DIVERSO DALL'INTERESSATO

Il/La sottoscritto/a

Cognome

Nome

Luogo di nascita

Provincia

Data
di nascita

Codice fiscale

TUTORE, CURATORE SPECIALE O AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO

EREDE

del/della Sig./Sig.ra

Cognome

Nome

Luogo di nascita

Provincia

Data
di nascita

Codice fiscale

richiede la disabilitazione all'utilizzo dei servizi on line del/della Sig./Sig.ra

Cognome

Nome

Luogo di nascita

Provincia

Data
di nascita

Codice fiscale

DOCUMENTI DA ALLEGARE

(selezionare le caselle corrispondenti alle tipologie di documenti allegati alla richiesta)

COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL RICHIEDENTE

Documento
di riconoscimento

Numero

Rilasciato da

Scadenza

DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LA QUALITÀ DI TUTORE, CURATORE SPECIALE, AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO O EREDE DELL'INTERESSATO

Luogo e data

Firma